



## Objectif

Améliorer sa communication en renforçant sa capacité d'adaptabilité au comportement verbal et non verbal de l'autre

## Formation courte en présentiel ou distanciel

(art. L6313 et L6313-2 Code du travail)



### Durée

2 jours (14h)



### Dates et horaires

Nous consulter



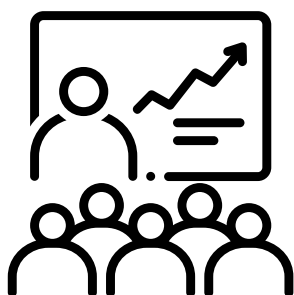
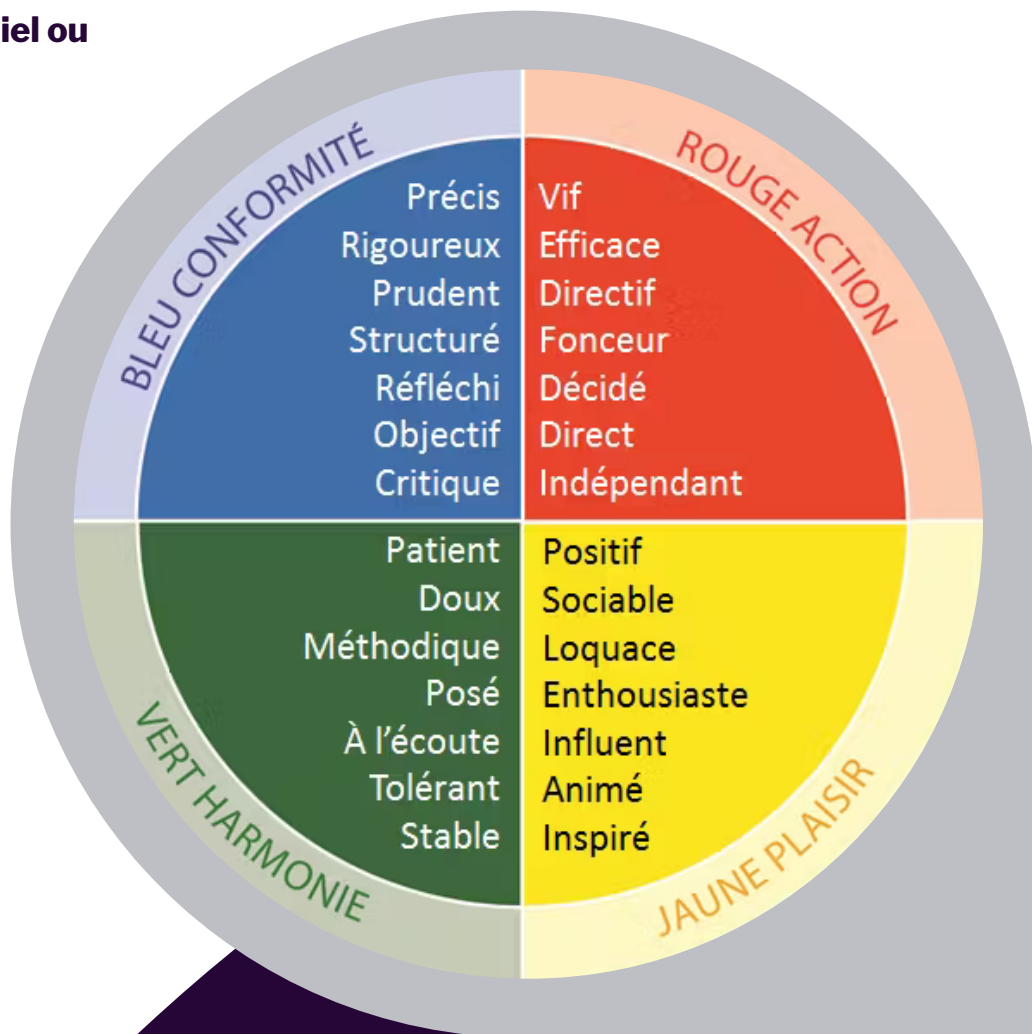
### Lieu

Nantes et périphérie



### Tarif

Inter et intra  
Nous consulter



## Programme

- Apprendre à conduire une équipe en fonction de l'équipe et des contextes particuliers
- Adapter son management en fonction des styles de comportement de ses collègues pour plus d'efficacité
- Améliorer sa management pour renforcer l'esprit d'équipe





asa services

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS D'APPRENTISSAGE

- Acquérir et expérimenter les techniques permettant d'aborder le management
- Connaître les types de management selon les couleurs de la méthode Disc
- Comprendre les différents volets du management et l'importance de la dimension humaine
- Analyser les différentes situations de management et apporter les approches en réponse
- Comprendre les distorsions du manager

## PUBLIC CONCERNÉ

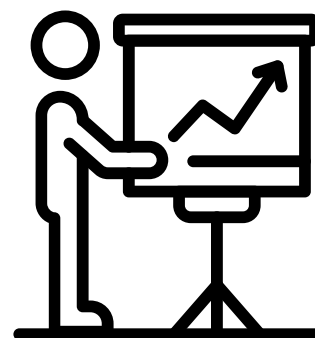
- Directeurs, Dirigeants, managers, toute personne en situation de manager des collaborateurs

## À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement : [rh@asa-services.fr](mailto:rh@asa-services.fr)

## PRÉREQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

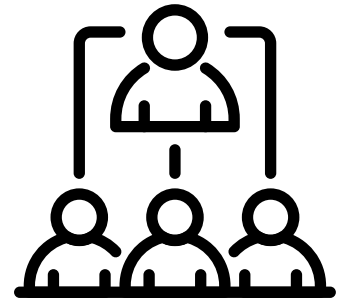
Être volontaire et se sentir capable physiquement et intellectuellement de suivre plusieurs journées de formation sur la thématique traitée.





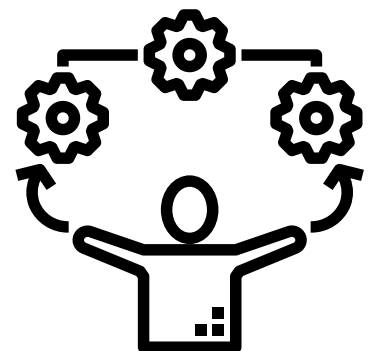
### • Découvrir les comportements à travers le langage des couleurs

- Les 8 types de profils associés aux quatre couleurs
- Les caractéristiques de la communication verbale et non verbale par couleur
- La perception des autres à travers le filtre des couleurs
- Les interactions et la communication entre les couleurs :
  - \* Ce qu'il faut faire
  - \* Ce qu'il faut éviter



### Le management au quotidien

- Le Management
  - \* La flexibilité ou ouverture d'esprit
  - \* Les différents types de manager
  - \* Le schéma de l'efficacité optimale
- Introduction de la notion de fonction et de personne
- Décider de façon appropriée
- Développer une efficacité optimale en couleurs



### • Adapter son management à travers les couleurs

- Améliorer les huit types de Manager
- Lien avec les styles de management
- La dimension humaine du management
- Manager par les Couleurs Reconnaître et manager les types de collaborateurs,
- Prendre en compte la situation,
- Comprendre les risques de son Management
- Comprendre les distorsions de son Management,
- Le feedback : comment donner du feed-back (lien avec la motivation), aider chaque collaborateur à progresser.



asa services

## INDICATEUR DE RÉSULTAT

**Plus de 98 % des stagiaires d'Asa Services sont satisfaits de nos formations** (références et témoignages sur demande selon la thématique).

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Toutes les formations sont en **présentiel**, le nombre de stagiaires est limité à **6 participants maximum**, et cherchent à respecter **un équilibre entre théorie (30%) et pratique (70%)**. La formation s'appuie sur des exposés, des échanges d'expérience et des mises en situation pédagogiques.

Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation.

Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation. Des documents visuels sont analysés en groupe et des exercices concrets sont réalisés en groupe.

Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation de la formatrice.

## MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et stylos.

Les documents de travail sont fournis en présentiel.

L'animateur utilise un support de formation projeté.

La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site par la formatrice.



06 03 34 85 28



formation@asa-services.fr



www.asa-services.fr



asa services

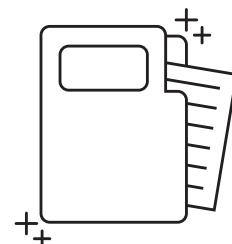
## SUIVI, ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Une feuille d'émargement sera remplie par tous les stagiaires pour chaque demi-journée de présence.
- Évaluation formative : questions à la cantonade, réactivation de la mémoire, étude de cas, questionnaire à choix multiples.
- Un questionnaire d'évaluation à chaud de satisfaction sera rempli par chaque stagiaire à l'issue de la formation.
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire.
- Un questionnaire d'évaluation à froid sera réalisé en aval 3 mois après la formation.
- Un certificat de réalisation est fourni individuellement par stagiaire.

## DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par ASA Services font l'objet d'une convention de formation.

Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du projet de convention de formation et de l'attestation préalable d'informations à l'inscription du stagiaire.



06 03 34 85 28



formation@asa-services.fr



www.asa-services.fr

## APPLICATION DU RGPD PAR ASA SERVICES



asa services



Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par ASA Services le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : [rh@asa-services.fr](mailto:rh@asa-services.fr).

## ENGAGEMENT QUALITÉ ASA SERVICES



L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

## FORMATEUR

Stéphane COURTEIX

Consultant et formateur en stratégie et développement commercial auprès des entreprises : indépendants, professions libérales, artisans, commerçants, TPE et PME

SAS au capital de 55 000 € - RCS Nantes 414 841 205 00076 - APE 8299Z -

Déclaration d'activité enregistrée auprès

du Préfet de Région des Pays de la Loire : NDA N° 52440945444

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certificat QUALIOPi N° 515391



06 03 34 85 28



[formation@asa-services.fr](mailto:formation@asa-services.fr)



[www.asa-services.fr](http://www.asa-services.fr)