FORMATION EXCEL - VBA NIVEAU 4

asa services

Objectif

Automatiser vos applications sur le logiciel Excel en utilisant le VBA.

CONFIRME - NIVEAU 4

Parcours concourant au développement des compétences

(action de formation réalisée selon les art. L6313 et L6313-2 Code du travail)

Durée

2 jours - 14 heures en présentiel

Dates et horaires

Nous consulter

Lieu

Nantes et périphérie

Délai d'accès

15 jours après la demande

Tarif

Nous consulter pour obtenir votre convention de formation

Programme

- **Créer des outils sur mesure et dynamique**
- **Maîtriser les fonctions avancées EXCEL-VBA**

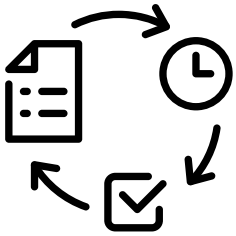
06 03 34 85 28 formation@asa-services.fr www.asa-services.fr

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS D'APPRENTISSAGE

- Créer une maquette du besoin final
- Gérer les données dans des tableaux de données
- Ajouter de fonctions spécifiques et avancées
- Créer des fonctions et outils spécifiques en VBA
- Générer un reporting dynamique

PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes désireuses de se perfectionner sur Excel

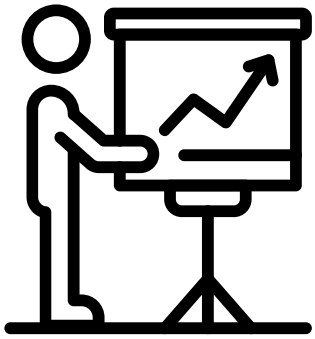


À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement au 07 62 35 54 66 ou par mail : justine.defossez@asa-services.fr

PRÉREQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Avoir de très bonnes connaissances sur Excel
Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

asa services

Créer une maquette du besoin final

- Exprimer son besoin
- Créer une maquette visuelle sur Excel
- Distinguer les éléments à saisir et les assistants
- Distinguer les éléments de restitution, reporting
- Lister les cas particuliers

Gérer les données dans des tableaux de données

- Lister les différents éléments composants l'outil
- Créer des tables dans des feuilles Excel
- Les tableaux de données Excel

Ajouter des fonctions avancées

- Ajouter les fonctions temporelles (mois, semaine, trimestre, année)
- Ajouter les fonctions imbriquées (SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS)
- Ajouter les fonctions de recherches (RECHERCHEV, INDEX.EQUIV)
- Ajouter des fonctions spécifiques

Créer des fonctions et outils spécifiques en VBA

- Les bases du VBA
- Le générateur de macros
- Créer des fonctions en VBA
- Créer un formulaire en VBA
- Créer des boucles en VBA

Générer un reporting dynamique

- Les Tableaux Croisés dynamiques (TCD)
- Les fonctions avancées des TCD
- Les Segments et les chronologies
- Les graphiques dynamiques

06 03 34 85 28 formation@asa-services.fr www.asa-services.fr

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Plus de 96 % des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations (références et témoignages sur demande selon la thématique).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Toutes les formations sont en **présentiel**, le nombre de stagiaires est limité à **6 participants maximum**, et cherchent à respecter **un équilibre entre théorie (30%) et pratique (70%)**. Une **étude de cas d'entreprise fictive a été construite ainsi qu'un jeu coopératif de rangement** pour permettre de valider l'ensemble des acquis de la formation.

Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation.
Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation.
Des documents visuels sont analysés en groupe et des exercices concrets sont réalisés en groupe.
Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation de la formatrice.

MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes, stylos et calculatrice. Les documents de travail pour cette formation sont fournis en présentiel.
L'animatrice utilise la vidéo projection (Power Point) et un micro-ordinateur portable pour une utilisation réelle et une mise en situation.
Chaque stagiaire disposera d'un ordinateur portable et d'un accès aux logiciels utilisés.
La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site par la formatrice.

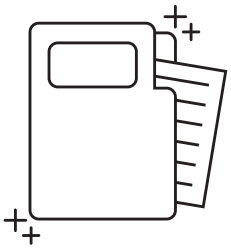
asa services

SUIVI, ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un questionnaire de positionnement en amont de la formation pour chaque stagiaire.
- L'observation du fonctionnement de chaque stagiaire sera effectué par la formatrice au regard de leur problématique.
- Une feuille d'émargement sera remplie par tous les stagiaires pour chaque demi-journée de présence.
- Un tour de table est effectué en début et en fin de chaque journée avec les participants.
- Des exercices écrits et oraux seront réalisés en continu durant la formation
- Un auto positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés est réalisé à deux reprises (en amont et an aval de la formation)
- Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours
- Un certificat de réalisation est adressé au commanditaire employeur ou à l' OPCO ou au FAF (selon le financeur désigné pour ladite formation)

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par ASA Services font l'objet d'une convention de formation.
Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du projet de convention de formation et de l'attestation préalable d'informations à l'inscription du stagiaire.



APPLICATION DU RGPD PAR ASA SERVICES

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par ASA Services le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : justine.defossez@asa-services.fr.

ENGAGEMENT QUALITÉ ASA SERVICES

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
Le certificat QUALIOPI d' ASA SERVICES est téléchargeable sur le site web (onglet formation).
L'intervenante est spécialisée en Formation des Adultes (copies des diplômes sur simple demande).

FORMATRICE

Audrey BOUSQUET, développeur Excel et VBA depuis plus de 15 ans auprès des entreprises et des collectivités territoriales
Dirigeante de l'entreprise ab carré, elle est experte en architecture Excel.