MAITRISER LE FONCTIONNEMENT **DE LA MICRO-ENTREPRISE**

OBJECTIF VISÉ

MAÎTRISER LE FONCTIONNEMENT DE LA MICRO-ENTREPRISE POUR ASSURER LES TÂCHES DE GESTION AVEC SÉRÉNITÉ

Parcours concourant au développement des compétences

(action de formation réalisée selon les art. L6313 et L6313-2 Code du travail)

Durée

3 jours - 21 heures en présentiel

Dates et horaires

Nous consulter

Lieu

A définir Région Nantaise et Vendée ou sur site du client

Délai d'accès

15 jours après la demande

Tarif

Nous consulter pour obtenir votre convention de formation

LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Construire le projet entrepreneurial
- Connaitre les obligations comptables
- Analyser le marché et gérer les priorités
- Choisir mes outils pour une gestion simplifiée









PUBLIC CONCERNÉ

Entrepreneur individuel, freelance, au régime micro (anciennement autoentreprise), réalisant des prestations de services et/ou vente de produits (activités BIC, BNC), en cours de création d'entreprise ou déjà lancé. NB : La formation n'est pas adaptée pour les artistes-auteurs.



À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement au 07 62 35 54 66 ou par mail : justine.defossez@asa-services.fr

PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Avoir une activité d'entreprenariat ou un projet en cours de création.

Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation.

CONTENU DÉTAILLÉ

Construire le projet entrepreneurial

- Se connaître et connaître le marché pour bâtir une entreprise durable
- Les ingrédients d'un projet pour une recette réussie
- Les ressources pour surmonter les aléas rencontrés

Connaitre les obligations auprès des services publics

- Les bases de gestion en micro-entreprise pour respecter les obligations comptables
- Les mentions obligatoires sur les contrats et factures pour me protéger des mauvais clients
- Les données à suivre pour réaliser mes déclarations sociales et fiscales en toute sérénité

Analyser le marché et gérer les priorités

- Rédiger le plan de développement pour une vision macro du projet
- Identifier les points importants pour construire des plans d'actions détaillés
- Construire une organisation flexible et vertueuse pour garder la motivation

Choisir mes outils pour une gestion simplifiée

C 06 03 34 85 28

- Définir les métriques à suivre pour une utilisation simple et fiable
- Rédiger le cahier des charges pour un suivi des données efficace
- Consulter les partenaires pour trouver la solution qui me correspond

INTERVENANTE

Françoise DAVIAUD, plus de 15 ans dans la gestion de projets et d'entreprises. Expériences terrain, bureau, technique, management, gestion administrative, financière et juridique pour une vision à 360°, globale et détaillée.





INDICATEUR DE SATISFACTION

Plus de 95% des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations.

Nos références et témoignages sont disponibles sur simple demande.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Toutes les formations sont réalisées en présentiel et en inter entreprise (ou intra sur demande), le nombre de stagiaires est limité à 8 participants maximum. Nous souhaitons avant tout respecter un bon équilibre entre la théorie (30%) et la pratique (70%).

Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation.

Les stagiaires interagissent avec le formateur et les autres participants.

Des documents sont analysés en groupe.

Des exercices concrets sont réalisés individuellement ou en groupe.

Une évaluation écrite des acquis est réalisée au début et à la fin de la formation.

MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes.

Les supports et documents de formation utiles pourront être fournis par ASA Services.

L'intervenant(e) utilise la vidéo projection et un micro-ordinateur.

La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site par le formateur.

SUIVI, ÉVALUATION ET CERTIFICAT

- Un positionnement individuel est réalisé en amont de la formation.
- L'observation du fonctionnement de chaque stagiaire est effectué lors du parcours.
- Une feuille d'émargement est remplie par tous pour chaque demi-journée de présence.
- Un tour de table est effectué en début et en fin de chaque journée.
- Des exercices écrits et/ou oraux seront réalisés en continu durant la formation.
- Un auto positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés.
- Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rempli.
- Un certificat de réalisation est fourni au stagiaire et au commanditaire.







DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par ASA Services font l'objet d'une convention de formation valant devis et à signer pour validation.

Le règlement intérieur de la formation en vigueur est téléchargeable sur notre site internet.

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par ASA Services le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : justine.defossez@asa-services.fr.

ENGAGEMENT QUALITÉ ASA SERVICES

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Le certificat QUALIOPI d' ASA SERVICES est téléchargeable sur le site web.

POUR VOUS INSCRIRE:







