

# OPTIMISER SA FICHE ÉTABLISSEMENT GOOGLE (GOOGLE BUSINESS PROFILE)

## OBJECTIF VISÉ

DÉVELOPPER SA VISIBILITÉ LOCALE EN CRÉANT, OPTIMISANT ET ANIMANT SA FICHE ÉTABLISSEMENT GOOGLE AFIN DE GÉNÉRER DE NOUVEAUX CONTACTS.

### **Parcours concourant au développement des compétences**

(action de formation réalisée selon les art. L.6353-1 et R 6353.5 Code du travail)

#### **Durée**

2 jours - 14 heures en présentiel ou en distanciel synchrone

#### **Dates et horaires**

Nous consulter

#### **Lieu**

A définir

Région Nantaise et Vendée ou sur site du client

#### **Délai d'accès à la formation**

15 jours après la demande

#### **Tarif HT**

Nous consulter pour obtenir votre convention de formation



## LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **Créer et optimiser sa fiche Google.**
- **Publier des contenus et visuels attractifs.**
- **Interagir avec les clients via les avis.**
- **Suivre les résultats et ajuster sa stratégie.**



asa services



06 03 34 85 28



formation@asa-services.fr



www.asa-services.fr

## PUBLIC CONCERNÉ

Indépendants, artisans, commerçants, professions libérales, responsables de petites entreprises souhaitant gagner en visibilité locale et générer des contacts qualifiés.

## A L'ATTENTION DES AYANT BESOIN D'UNE AMELIORATION SPECIFIQUE POUR LEUR FORMATION

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Justine Defossez au 07 62 35 54 66 ou par mail : [justine.defossez@asa-services.fr](mailto:justine.defossez@asa-services.fr) ou de nous spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

## PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Disposer d'une adresse Gmail professionnelle ou personnelle.

Savoir naviguer sur Internet et utiliser un ordinateur ou un smartphone.

## CONTENU DÉTAILLÉ

### Jour 1 – Matin : Créer et optimiser sa fiche Google

- Comprendre les enjeux de Google Business Profile pour la visibilité locale.
- Créer ou revendiquer sa fiche établissement.
- Paramétrier les informations essentielles : coordonnées, horaires, services, catégories.
- Rédiger une description optimisée avec des mots-clés pertinents.



## **Jour 1 – Après-midi : Publier des contenus et visuels attractifs**

- Intégrer et organiser ses photos, produits et services.
- Découvrir les formats de publications : posts, événements, offres, produits.
- Appliquer les bonnes pratiques pour les visuels.
- Générer des idées de contenus attractifs avec l'IA.

## **Jour 2 – Matin : Interagir avec ses clients via les avis**

- Comprendre l'impact des avis clients sur le référencement et la visibilité.
- Répondre efficacement aux avis positifs et négatifs.
- Utiliser l'IA pour formuler des réponses adaptées et professionnelles.

## **Jour 2 – Après-midi : Suivre et ajuster sa stratégie**

- Analyser les statistiques (insights Google) pour évaluer sa performance.
- Identifier les actions prioritaires à mettre en place.
- Élaborer une routine hebdomadaire de gestion et de suivi.

## **INTERVENANTE**

### **Emmanuelle PLAT**

Consultante en marketing digital, Social Media Manager, spécialiste réseaux sociaux, email marketing et optimisation de fiches Google.



## INDICATEUR DE SATISFACTION

Plus de 93% des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations.

Le taux de recommandation global depuis 2024 est de 100 %.

Nos références et témoignages sont disponibles sur simple demande.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Toutes les formations sont réalisées en présentiel et en inter entreprise (ou intra sur demande), le nombre de stagiaires est limité à 8 participants maximum. Nous souhaitons avant tout respecter un bon équilibre entre la théorie (30%) et la pratique (70%).

Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation.

Les stagiaires interagissent avec le formateur et les autres participants.

Des documents sont analysés en groupe.

Des exercices concrets sont réalisés individuellement ou en groupe.

Une évaluation écrite des acquis est réalisée au début et à la fin de la formation.

## MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes.

Les supports et documents de formation utiles pourront être fournis par ASA Services.

L'intervenant(e) utilise la vidéo projection et un micro-ordinateur.

La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site par le formateur.

## SUIVI, ÉVALUATION ET CERTIFICAT

- Un positionnement individuel est réalisé en amont de la formation.
- L'observation du fonctionnement de chaque stagiaire est effectué lors du parcours.
- Une feuille d'émargement est remplie par tous pour chaque demi-journée de présence.
- Un tour de table est effectué en début et en fin de chaque journée.
- Des exercices écrits et/ou oraux seront réalisés en continu durant la formation.
- Un auto positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés.
- Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rempli.
- Un certificat de réalisation est fourni au stagiaire et au commanditaire.



## DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par ASA Services font l'objet d'une convention de formation valant devis et à signer pour validation.

Le règlement intérieur de la formation en vigueur est téléchargeable sur notre site internet.

## APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par ASA Services le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : [justine.defossez@asa-services.fr](mailto:justine.defossez@asa-services.fr).

## ENGAGEMENT QUALITÉ ASA SERVICES

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Le certificat QUALIOPI d' ASA SERVICES est téléchargeable sur le site web.

### POUR VOUS INSCRIRE :



06 03 34 85 28



[www.asa-services.fr](http://www.asa-services.fr)



[formation@asa-services.fr](mailto:formation@asa-services.fr)



asa services

SAS au capital de 55 000 € - RCS Nantes 414 841 205 00076 - APE 8299Z -

Déclaration d'activité enregistrée auprès

du Préfet de Région des Pays de la Loire : NDA N° 52440945444

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certificat Qualiopi n°515391 délivré pour les catégories Action de formation et bilan de compétences

MAJ 06.2025