

FORMATION EXCEL - AVANCE 3 OU 4 JOURS

OBJECTIF VISÉ

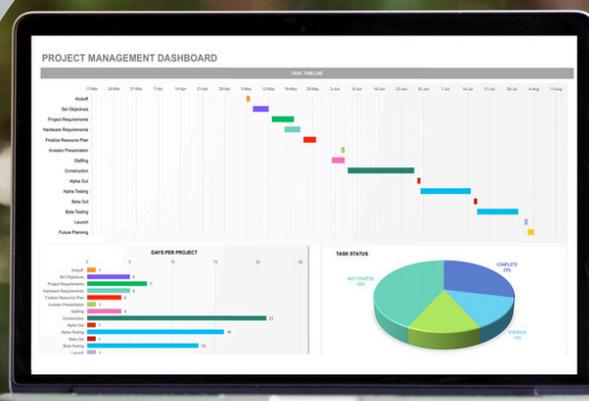
PERFECTIONNER VOS COMPÉTENCES SUR LES FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL.

FORMATION EN 3 JOURS

21 heures en présentiel ou en distanciel synchrone

FORMATION EN 4 JOURS

28 heures en présentiel ou en distanciel synchrone
Dont un jour d'accompagnement



FORMATION EXCEL - AVANCE

OBJECTIF VISÉ

PERFECTIONNER VOS COMPÉTENCES SUR LES FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL.

Parcours concourant au développement des compétences

(action de formation réalisée selon les art. L.6353-1 et R 6353.5 Code du travail)

Durée

3 jours - 21 heures en présentiel ou en distanciel synchrone

Dates et horaires

Nous consulter

Lieu

A définir
Région Nantaise et Vendée ou sur site du client

Délai d'accès

15 jours après la demande
(délai de rétractation si particulier utilisant son CPF)

Tarif

Nous consulter pour obtenir votre convention de formation

Option

Passage de la certification ENI
Enregistrée au RS 6289
www.certifications-eni.com/fr/excel.htm



LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Rappel sur les fonctions essentielles d'Excel
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques complexes
- Valider, protéger des données
- Protéger / déprotéger un classeur



PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes désireuses de se perfectionner sur Excel.

A L'ATTENTION DES AYANT BESOIN D'UNE AMELIORATION SPECIFIQUE POUR LEUR FORMATION

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Justine Defossez au 07 62 35 54 66 ou par mail : justine.defossez@asa-services.fr ou de nous spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Avoir de bonnes bases sur Excel.

Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation.

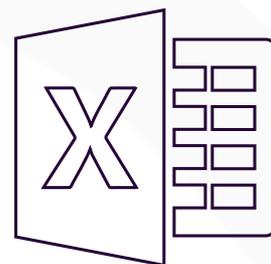
CONTENU DÉTAILLÉ

Rappel sur les fonctions essentielles d'Excel

- Utiliser les raccourcis et les fonctions sur Excel
- Créer des tableaux sur Excel
- Créer des graphiques pour représenter les données chiffrées.
- Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données fixes ou variables
- Exporter des données comptables sur Excel

Les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé



Les graphiques avancés

- Ajouter des éléments d'analyse et de synthèse sur une série
- Ajouter des objets dans le graphique
- Ajouter des objets extérieurs à Excel dans la graphique
- Créer un graphique grâce à la boîte « séries » de l'assistant
- Créer un graphique à partir de plusieurs tableaux
- Les graphiques spécifiques (boursier, bulles, secteurs, nuages de points, anneaux...)
- Créer un graphique combiné

Formulaires et modèles de saisie

- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul
- Créer des listes déroulantes, cases à cocher ou boutons d'option
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules
- Utiliser des formules comme critères de validation



Valider, protéger des données

- Validation des données
- Protéger / déprotéger une feuille
- Protéger certaines cellules

Protéger et déprotéger un classeur

Passage de la certification ENI (mise en place + sécurité + examen)

Durée : 2 heures (consulter le règlement de validation)

https://www.certifications-eni.com/rsc/fr/reglements/ENI_Reglement_de_validation_de_la_certification_Excel.pdf

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Gaëlle GUEFFIER, responsable pédagogique, est en charge de la désignation des formateurs. Cette désignation s'effectue en fonction des objectifs de la formation, des besoins identifiés de l'apprenant, et des compétences pédagogiques et techniques du formateur pressenti.

INDICATEUR DE SATISFACTION

Plus de 93% des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations.

Le taux de recommandation global depuis 2024 est de 100 %.

Nos références et témoignages sont disponibles sur simple demande.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Toutes les formations sont réalisées en présentiel et en inter entreprise (ou intra sur demande), le nombre de stagiaires est limité à 8 participants maximum. Nous souhaitons avant tout respecter un bon équilibre entre la théorie (30%) et la pratique (70%).

Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation.

Les stagiaires interagissent avec le formateur et les autres participants.

Des documents sont analysés en groupe.

Des exercices concrets sont réalisés individuellement ou en groupe.

Une évaluation écrite des acquis est réalisée au début et à la fin de la formation.

MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes.

Les supports et documents de formation utiles pourront être fournis par ASA Services.

L'intervenant(e) utilise la vidéo projection et un micro-ordinateur.

La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site par le formateur.

SUIVI, ÉVALUATION ET CERTIFICAT

- Un positionnement individuel est réalisé en amont de la formation.
- L'observation du fonctionnement de chaque stagiaire est effectué lors du parcours.
- Une feuille d'émargement est remplie par tous pour chaque demi-journée de présence.
- Un tour de table est effectué en début et en fin de chaque journée.
- Des exercices écrits et/ou oraux seront réalisés en continu durant la formation.
- Un auto positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés.
- Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rempli.
- Un certificat de réalisation est fourni au stagiaire et au commanditaire.
- Option : Passage de la certification l'ENI

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par ASA Services font l'objet d'une convention de formation valant devis et à signer pour validation.

Le règlement intérieur de la formation en vigueur est téléchargeable sur notre site internet.

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par ASA Services le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : justine.defossez@asa-services.fr.

ENGAGEMENT QUALITÉ ASA SERVICES

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Le certificat QUALIOPI d'ASA SERVICES est téléchargeable sur le site web.

POUR VOUS INSCRIRE :



06 03 34 85 28



www.asa-services.fr



formation@asa-services.fr



asa services

SAS au capital de 55 000 € - RCS Nantes 414 841 205 00076 - APE 8299Z -

Déclaration d'activité enregistrée auprès

du Préfet de Région des Pays de la Loire : NDA N° 52440945444

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certificat Qualiopi n°515391 délivré pour les catégories Action de formation et bilan de compétences

MAJ 06.2025

FORMATION EXCEL - AVANCE DONT UN JOUR D'ACCOMPAGNEMENT

OBJECTIF VISÉ

PERFECTIONNER VOS COMPÉTENCES SUR LES FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL.

Parcours concourant au développement des compétences

(action de formation réalisée selon les art. L.6353-1 et R 6353.5 Code du travail)

Durée

4 jours - 28 heures en présentiel ou en distanciel synchrone

Dates et horaires

Nous consulter

Lieu

A définir
Région Nantaise et Vendée ou sur site du client

Délai d'accès à la formation

15 jours après la demande
(délai de rétractation si particulier utilisant son CPF)

Tarif HT

Nous consulter pour obtenir votre convention de formation

Option

Passage de la certification ENI
Enregistrée au RS 6289
www.certifications-eni.com/fr/excel.htm



LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Rappel sur les fonctions essentielles d'Excel
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques complexes
- Valider, protéger des données
- Protéger / déprotéger un classeur

PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes désireuses de se perfectionner sur Excel.

A L'ATTENTION DES AYANT BESOIN D'UNE AMELIORATION SPECIFIQUE POUR LEUR FORMATION

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Justine Defossez au 07 62 35 54 66 ou par mail : justine.defossez@asa-services.fr ou de nous spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Avoir de bonnes bases sur Excel.

Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation.

CONTENU DÉTAILLÉ

Rappel sur les fonctions essentielles d'Excel

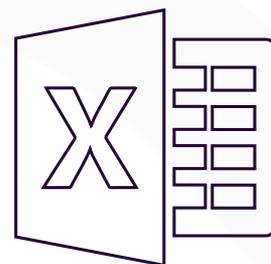
- Utiliser les raccourcis et les fonctions sur Excel
- Créer des tableaux sur Excel
- Créer des graphiques pour représenter les données chiffrées.
- Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données fixes ou variables
- Exporter des données comptables sur Excel

Les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé

Les graphiques avancés

- Ajouter des éléments d'analyse et de synthèse sur une série
- Ajouter des objets dans le graphique
- Ajouter des objets extérieurs à Excel dans la graphique
- Créer un graphique grâce à la boîte « séries » de l'assistant
- Créer un graphique à partir de plusieurs tableaux
- Les graphiques spécifiques (boursier, bulles, secteurs, nuages de points, anneaux...)
- Créer un graphique combiné

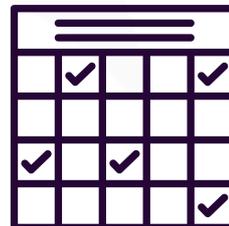


Formulaires et modèles de saisie

- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul
- Créer des listes déroulantes, cases à cocher ou boutons d'option
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules
- Utiliser des formules comme critères de validation

Valider, protéger des données

- Validation des données
- Protéger / déprotéger une feuille
- Protéger certaines cellules



Protéger et déprotéger un classeur

Un jour d'accompagnement personnalisé

- Suivi post formation individualisé et modularisé sur mesure
- Se faire accompagner sur l'utilisation d'Excel par le formateur selon ses attentes et besoins
- Utiliser ses propres outils dans son propre environnement professionnel d'utilisation d'Excel
- Progresser sur ses propres documents Excel selon ses besoins et attentes
- Préparer individuellement la certification Excel selon son niveau de compréhension

Passage de la certification ENI (mise en place + sécurité + examen)

durée : 2 heures (consulter le règlement de validation)

https://www.certifications-eni.com/rsc/fr/reglements/ENI_Reglement_de_validation_de_la_certification_Excel.pdf

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Gaëlle GUEFFIER, responsable pédagogique, est en charge de la désignation des formateurs. Cette désignation s'effectue en fonction des objectifs de la formation, des besoins identifiés de l'apprenant, et des compétences pédagogiques et techniques du formateur pressenti.

INDICATEUR DE SATISFACTION

Plus de 93% des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations.

Le taux de recommandation global depuis 2024 est de 100 %.

Nos références et témoignages sont disponibles sur simple demande.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Toutes les formations sont réalisées en présentiel et en inter entreprise (ou intra sur demande), le nombre de stagiaires est limité à 8 participants maximum. Nous souhaitons avant tout respecter un bon équilibre entre la théorie (30%) et la pratique (70%).

Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation.

Les stagiaires interagissent avec le formateur et les autres participants.

Des documents sont analysés en groupe.

Des exercices concrets sont réalisés individuellement ou en groupe.

Une évaluation écrite des acquis est réalisée au début et à la fin de la formation.

MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes.

Les supports et documents de formation utiles pourront être fournis par ASA Services.

L'intervenant(e) utilise la vidéo projection et un micro-ordinateur.

En distanciel synchrone l'outil de visio utilisé est Google meet avec une assistance technique et pédagogique réalisée par le formateur

SUIVI, ÉVALUATION ET CERTIFICAT

- Un positionnement individuel est réalisé en amont de la formation.
- L'observation du fonctionnement de chaque stagiaire est effectué lors du parcours.
- Une feuille d'émargement est remplie par tous pour chaque demi-journée de présence.
- Un tour de table est effectué en début et en fin de chaque journée.
- Des exercices écrits et/ou oraux seront réalisés en continu durant la formation.
- Un auto positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés.
- Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rempli.
- Un certificat de réalisation est fourni au stagiaire et au commanditaire.
- Option : Passage de la certification ENI RS 6289

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par ASA Services font l'objet d'une convention de formation valant devis et à signer pour validation.

Le règlement intérieur de la formation en vigueur est téléchargeable sur notre site internet.

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par ASA Services le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : justine.defossez@asa-services.fr.

ENGAGEMENT QUALITÉ ASA SERVICES

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Le certificat QUALIOPi d'ASA SERVICES est téléchargeable sur le site web.

POUR VOUS INSCRIRE :



06 03 34 85 28



www.asa-services.fr



formation@asa-services.fr



asa services

SAS au capital de 55 000 € - RCS Nantes 414 841 205 00076 - APE 8299Z -

Déclaration d'activité enregistrée auprès

du Préfet de Région des Pays de la Loire : NDA N° 52440945444

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certificat Qualiopi n°515391 délivré pour les catégories Action de formation et bilan de compétences

MAJ 06.2025