

# FORMATION EXCEL INTERMEDIAIRE APPROFONDIE

## Pour une utilisation avancée des fonctions de bases d'Excel

### FORMATION MIXTE DIGITALISÉE

#### OBJECTIF GLOBAL

CRÉER DES TABLEAUX DE CALCUL ET D'ANALYSE SOUS EXCEL INTÉGRANT DES FONCTIONS, DES VISUALISATIONS ET DES RÈGLES DE FIABILISATION DES DONNÉES.



#### *Parcours concourant au développement des compétences*

*(action de formation réalisée selon les art. L.6313-1 et L6313-2 du Code du travail)*

#### Durée

3 jours - 14 heures en présentiel et 7 heures en distanciel synchrone dont 30mn à distance avant et après

#### Dates et horaires

Nous consulter via site interne

#### Lieu

A définir  
Région Nantaise et Vendée ou sur site du client

#### Délai d'accès à la formation

15 jours après la demande  
(délai de rétractation si particulier utilisant son CPF)

#### Tarif HT net de TVA

1380 € tous frais inclus  
Tarif net de TVA (exonéré de TVA selon l'art 261-4-4 B du CGI)

#### Option

Passage de la certification ENI  
Enregistrée au RS 6289  
[www.certifications-eni.com/fr/excel.htm](http://www.certifications-eni.com/fr/excel.htm)



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'issue de la formation, les apprenants et apprenants seront préparés à :

- Organiser les feuilles, les données et les références de cellules dans un classeur Excel
- Utiliser des références adaptées et des noms de plages pour les fonctions de calcul avancées
- Analyser des données à l'aide de tableaux croisés dynamiques pour produire des synthèses exploitables
- Représenter et interpréter des données grâce à des graphiques pertinents et adaptés
- Mettre en place des contrôles de saisie et des protections adaptées pour la sécurisation d'un fichier Excel

## PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateurs réguliers d'Excel
- Fonctions support (administratif, RH, gestion)
- Toute personne manipulant des données

## À L'ATTENTION DES PERSONNES AYANT DES BESOINS SPÉCIFIQUES (NOTAMMENT LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP)

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos conditions d'apprentissage sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Justine Defossez au 07 62 35 54 66 ou par mail : [justine.defossez@asa-services.fr](mailto:justine.defossez@asa-services.fr) ou de nous spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

## PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation par un questionnaire en ligne.



### Module 1 — Prise en main et organisation d'un classeur

- Environnement Excel (interface, menus, barre d'outils)
- Organisation des feuilles et des classeurs
- Références de cellules
- Raccourcis essentiels
- Gestion des fichiers Excel

### Module 2 — Calculs et fonctions avancées

- Rappel des fonctions de base
- Références relatives et absolues (F4)
- Fonctions avancées :
  - SOMME.SI.ENS
  - INDEX / EQUIV
- Nommer des cellules et plages
- Audit de formules
- Formats personnalisés (K€, M€, etc.)
- Gestion des dates et heures

### Module 3 — Analyse de données avec les tableaux croisés dynamiques

- Création d'un tableau croisé dynamique (TCD)
- Mise en forme et structuration
- Regroupement des données (périodes, catégories)
- Tri, filtres, masquage
- Calculs : ratios, pourcentages
- Graphiques croisés dynamiques



### Module 4 — Visualisation avancée des données

- Création de graphiques avancés
- Ajout d'éléments d'analyse et d'annotations
- Graphiques combinés
- Graphiques spécifiques (nuage de points, bulles, etc.)
- Création à partir de plusieurs sources

### Module 5 OPTION Avancé — Fiabilisation des saisies et sécurisation des données

- Création de formulaires simples :
  - listes déroulantes
  - cases à cocher
  - boutons d'option
- Validation des données (règles et formules)
- Protection :
  - des cellules
  - des feuilles
  - des classeurs

**Passage de la certification ENI (mise en place + sécurité + examen) Durée : 2 heures**  
**(consulter le règlement de validation) [www.francecompetences.fr/recherche/rs/6289/](http://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6289/)**



## INDICATEURS DE SATISFACTION

Plus de 93% des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations. Le taux de recommandation global depuis 2024 est de 100 %. Nos références et témoignages sont disponibles sur simple demande et sur notre site internet.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Nous pratiquons une **pédagogie expérientielle centrée sur l'apprenant** avec notamment :

- **du partage** : des modalités en sous-groupe et en grand groupe avec une équivalence de temps de parole, des partages d'expériences et des sources d'inspiration croisées, des ressources et supports co-construits et mis à disposition en format numérique
- **de l'expérimentation** : des temps pour tester de nouvelles idées, méthodes et outils dans un cadre opérationnel, un cadre sécurisé pour se lancer en toute confiance, une logique d'essai/erreur pour apprendre à son rythme
- **de la prise de hauteur** : des temps de méta-position pour décrypter les situations vécues, de l'analyse de pratique sur les bases du co-développement, des moments de retour à soi par la prise en compte de la dimension corporelle

Nous pratiquons une évaluation formative tout au long de la formation par des exercices pratiques, des mises en situation, des cas concrets, décryptés, analysés et augmentés par la formatrice ou le formateur.

## MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes.

Un appareil connecté à internet est indispensable pour suivre l'intégralité de la formation.

L'intervenante utilise la vidéo projection et un micro-ordinateur.

La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site pour s'assurer de l'adéquation des moyens en lien avec les modalités pédagogiques.

## SUIVI, ÉVALUATION ET CERTIFICAT

Nous mettons à disposition de chaque participant un espace personnalisé en ligne avec

- Un auto-positionnement individuel par questionnaire en amont de la formation
- le recueil des besoins en formation
- les émargements par demi-journée et certificats associés pour 100% du temps de présence
- le bilan de la satisfaction et des acquis par auto-positionnement à la fin de la formation
- la mise à disposition des documents de formation en version numérique

Nous utilisons la plateforme pédagogique DIGIFORMA pour garantir la qualité de notre suivi.



## RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

**Florisse JEAN**, responsable pédagogique, est en charge de la désignation des formateurs.

Cette désignation s'effectue en fonction des objectifs de la formation, des besoins identifiés de l'apprenant, et des compétences pédagogiques et techniques du formateur pressenti.

Florisse intervient au cœur de la conception et de l'encadrement pédagogique des formations d'ASA Services. À l'écoute des besoins des clients, des formateurs et des apprenants, elle conçoit des parcours de formation sur mesure, pensés pour favoriser l'engagement et l'ancrage des apprentissages dans la pratique professionnelle. Curieuse, adaptable et créative, elle veille à la qualité pédagogique des contenus et à leur cohérence avec les objectifs définis dans une logique d'amélioration continue.



**POUR VOUS INSCRIRE :**



07 62 35 54 66



[www.asa-services.fr](http://www.asa-services.fr)



[formation@asa-services.fr](mailto:formation@asa-services.fr)



asa services

SAS au capital de 55 000 € - RCS Nantes 414 841 205 00076 - APE 8299Z -

Déclaration d'activité enregistrée auprès

du Préfet de Région des Pays de la Loire : NDA N° 52440945444

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certificat Qualiopi n°515391 délivré pour les catégories Action de formation et bilan de compétences

MAJ 03/2026