

FORMATION EXCEL- INTERMEDIAIRE

Bases : pour une utilisation d'Excel au quotidien

FORMATION MIXTE DIGITALISÉE

OBJECTIF GLOBAL

ÉLABORER DES TABLEAUX DE DONNÉES ET DES GRAPHIQUES SOUS EXCEL EN VUE DE LEUR EXPLOITATION ET DIFFUSION PROFESSIONNELLE.



Parcours concourant au développement des compétences

*(action de formation réalisée selon les
art. L.6313-1 et L6313-2 du Code du travail)*

Durée

2 jours - 14 heures en présentiel ou en
distanciel synchrone dont 30mn à distance
avant et après

Dates et horaires

Nous consulter via site interne

Lieu

A définir
Région Nantaise et Vendée ou sur site du client

Délai d'accès à la formation

15 jours après la demande
(délai de rétractation si particulier
utilisant son CPF)

Tarif HT net de TVA

920 € tous frais inclus
Tarif net de TVA (exonéré de TVA selon
l'art 261-4-4 B du CGI)

Option

Passage de la certification ENI
Enregistrée au RS 7536
www.certifications-eni.com/fr/excel.htm



07 62 35 54 66



formation@asa-services.fr



www.asa-services.fr

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'issue de la formation, les apprenants et apprenants seront préparés à :

- Créer des tableaux de données exploitables avec les fonctionnalités de base d'excel
- Communiquer des données chiffrées grâce à des représentations graphiques et visuelles issues des fonctionnalités du logiciel
- Appliquer des fonctions avancées et des techniques de référencement
- Utiliser les outils de tri, filtrage, consolidation et synthèse dans l'analyse de listes de données
- Produire des supports exploitables en important et exportant des données entre Excel et d'autres outils (notamment Word)

PUBLIC CONCERNÉ

- Débutants
- Utilisateurs occasionnels
- Toute personne souhaitant acquérir des bases solides

À L'ATTENTION DES PERSONNES AYANT DES BESOINS SPÉCIFIQUES (NOTAMMENT LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP)

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos conditions d'apprentissage sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Justine Defossez au 07 62 35 54 66 ou par mail : justine.defossez@asa-services.fr ou de nous spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT LA FORMATION

Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation par un questionnaire en ligne.

Pas de pré-requis sur la certification. Voir référentiel de compétences :

file:///C:/Users/rh/Downloads/ENI_Referentiel_Excel_par-niveaux-1.pdf



asa services

Module 1 — Prise en main et fondamentaux Excel

- Utilisation des raccourcis essentiels
- Création de tableaux simples
- Fonctions élémentaires
- Réalisation de tableaux de synthèse (données fixes et variables)
- Export de données (ex : données comptables)

Module 2 — Visualisation des données : graphiques

- Création de graphiques à partir de tableaux
- Choix des axes (abscisses / ordonnées)
- Ajout de texte et personnalisation
- Gestion des séries de données
- Graphiques 3D et mise en forme
- Impression (tableaux, graphiques, combiné)

Module 3 — Fonctions avancées et fiabilisation des calculs

- Références relatives et absolues (F4)
- Nommer des cellules et plages
- Utilisation des noms dans les formules
- Audit de formules
- Formats personnalisés (K€, M€, etc.)
- Gestion des dates et heures

Module 4 — Gestion et analyse de listes de données

- Structuration en listes de données
- Tri, filtres et filtres personnalisés
- Mise en forme conditionnelle
- Gestion des doublons
- Sous-totaux
- Consolidation de données
- Mode plan (regroupement et synthèse)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Nous pratiquons une **pédagogie expérientielle centrée sur l'apprenant** avec notamment :

- **du partage** : des modalités en sous-groupe et en grand groupe avec une équivalence de temps de parole, des partages d'expériences et des sources d'inspiration croisées, des ressources et supports co-construits et mis à disposition en format numérique
- **de l'expérimentation** : des temps pour tester de nouvelles idées, méthodes et outils dans un cadre opérationnel, un cadre sécurisé pour se lancer en toute confiance, une logique d'essai/erreur pour apprendre à son rythme
- **de la prise de hauteur** : des temps de méta-position pour décrypter les situations vécues, de l'analyse de pratique sur les bases du co-développement, des moments de retour à soi par la prise en compte de la dimension corporelle

Nous pratiquons une évaluation formative tout au long de la formation par des exercices pratiques, des mises en situation, des cas concrets, décryptés, analysés et augmentés par la formatrice ou le formateur.

MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS EN FORMATION

Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes. Un appareil connecté à internet est indispensable pour suivre l'intégralité de la formation.

L'intervenante utilise la vidéo projection et un micro-ordinateur.

La salle de formation est contrôlée en amont de l'action sur site pour s'assurer de l'adéquation des moyens en lien avec les modalités pédagogiques.

SUIVI, ÉVALUATION ET CERTIFICAT

Nous mettons à disposition de chaque participant un espace personnalisé en ligne avec

- Un auto-positionnement individuel par questionnaire en amont de la formation
- le recueil des besoins en formation
- les émargements par demi-journée et certificats associés pour 100% du temps de présence
- le bilan de la satisfaction et des acquis par auto-positionnement à la fin de la formation
- la mise à disposition des documents de formation en version numérique

Nous utilisons la plateforme pédagogique DIGIFORMA pour garantir la qualité de notre suivi.

Passage de la certification ENI : Modalités d'évaluation

Épreuve composée de 62 questions (cas pratiques et questionnaires complémentaires)

Condition de passage de la certification : en ligne avec surveillance d'un examinateur.

Durée : 2 heures (mise en place + sécurité + examen)

Score sur 1000 - (en dessous de 500 points la certification n'est pas validée) :

Niveau Opérationnel validation des compétences de C1 à C4 (score entre 500 et 700 points)

Niveau Avancé validation des compétences de C1 à C6 (entre 701 et 1000 points)

Consulter le règlement de validation :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7536/>

Taux d'obtention à la certification RS : 100% depuis 2024 pour le niveau opérationnel dont 28 % au niveau avancé.

INDICATEURS DE SATISFACTION

Plus de 93% des stagiaires d'ASA Services depuis juin 2022 sont satisfaits de nos formations.

Le taux de recommandation global depuis 2024 est de 100 %. Nos références et témoignages sont disponibles sur simple demande et sur notre site internet.



RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Florisse JEAN, responsable pédagogique, est en charge de la désignation des formateurs.

Cette désignation s'effectue en fonction des objectifs de la formation, des besoins identifiés de l'apprenant, et des compétences pédagogiques et techniques du formateur pressenti.

Florisse intervient au cœur de la conception et de l'encadrement pédagogique des formations d'ASA Services. À l'écoute des besoins des clients, des formateurs et des apprenants, elle conçoit des parcours de formation sur mesure, pensés pour favoriser l'engagement et l'ancrage des apprentissages dans la pratique professionnelle. Curieuse, adaptable et créative, elle veille à la qualité pédagogique des contenus et à leur cohérence avec les objectifs définis dans une logique d'amélioration continue.



POUR VOUS INSCRIRE :



07 62 35 54 66



www.asa-services.fr



formation@asa-services.fr



asa services

SAS au capital de 55 000 € - RCS Nantes 414 841 205 00076 - APE 8299Z -

Déclaration d'activité enregistrée auprès

du Préfet de Région des Pays de la Loire : NDA N° 52440945444

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certificat Qualiopi n°515391 délivré pour les catégories Action de formation et bilan de compétences

MAJ 05/2026